

**Администрация Черлакского
муниципального района**

Комитет по образованию

ПРИКАЗ

29 октября 2024 года

№ 434

р.п. Черлак Омской области

О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных
учреждениях Черлакского муниципального района
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями в редакции от 14 октября 2024 г. № 04-323, приказом Министерства образования от 20 октября 2017 г. № 76 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку к проведению 04 декабря 2024 года итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Черлакского муниципального района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с действующим законодательством.

2. Назначить ответственным лицом, уполномоченным на муниципальном уровне за проведение итогового сочинения (изложения), заместителя председателя Комитета по образованию Л.В.Сушко

3. Л.В.Сушко обеспечить:

3.1. координацию мероприятий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Черлакского муниципального района;

3.2. контроль за организацией информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательных организациях, педагогов, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), включая сайты, информационные стенды образовательных организаций;

3.3. оперативное информирование специалистов Министерства образования Омской области и казённого учреждения «Региональный информационно-аналитический центр» Омской области (далее – КУ РИАЦ) о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения

итогового сочинения (изложения);

3.4. перенос результатов проверки по критериям оценивания (зачёт/незачёт) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистраций участников итогового сочинения;

3.5. доставку пакетов с оригиналами сочинений (изложений) в КУ РИАЦ в срок до 09 декабря 2024 года.

4. Назначить ответственным лицом за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) директора МКУ «Информационно-методический и ресурсный центр в сфере образования» Иванову М.Ю.

5. Ивановой М.Ю., обеспечить:

5.1. сбор и своевременное внесение информации об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации (далее - РИС ГИА) -11 с использованием программного обеспечения (далее - ПО);

5.2. передачу данных в КУ РИАЦ в строго определённые сроки в соответствии с планом-графиком и в соответствии с требованиями защиты персональных данных;

5.3. создание условий для работы членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

5.4. передачу в общеобразовательные учреждения протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) для своевременного ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения).

6. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (далее - Экспертная комиссия) согласно приложения 1.

7. Экспертной комиссии провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором, 05 декабря 2024 года на базе МКУ «ИМРЦСО».

8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

8.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС ГИА - 11 директору МКУ «ИМРЦСО» Ивановой М.Ю.;

8.2. подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

8.3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения);

8.4. прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), согласие на обработку персональных данных в установленные сроки;

8.5. подготовку необходимого количества аудиторий в

образовательной организации для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

8.6. наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

8.7. выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

8.8. формирование комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

8.9. инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

8.10. изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);

8.11. охрану правопорядка и работу пункта медицинской помощи в день проведения итогового сочинения (изложения);

8.12. передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся Сушко Л.В.;

8.13. материальное стимулирование педагогов, входящих в состав муниципальной экспертной комиссии;

8.14. своевременное ознакомление участников с результатами сочинения (изложения).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета по образованию



Н.А. Добровольская

Приложение
к приказу Комитета по образованию
от 29 октября 2024 года № 434

Состав
муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию
итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

| № п/п | ФИО | ОО | Должность в экспертной комиссии |
|-------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 1. | Васильева Марина Викторовна | МБОУ «Солянская СОШ» | Председатель комиссии |
| 2. | Айтчанова Ольга Юрьевна | МБОУ «Большеатмасская СОШ» | Заместитель председателя |
| 3. | Рисс Инна Александровна | МБОУ «Солянская СОШ» | Член комиссии |
| 4. | Иванова Лариса Владимировна | МБОУ «Солянская СОШ» | Член комиссии |
| 5. | Лысенко Наталья Владимировна | МБОУ «Черлакская гимназия» | Член комиссии |
| 6. | Недостоева Ольга Николаевна | МБОУ «Большеатмасская СОШ» | Член комиссии |
| 7. | Деева Людмила Николаевна | МБОУ «Татарская СОШ» | Член комиссии |
| 8. | Бороздина Анна Владимировна | МБОУ «Татарская СОШ» | Член комиссии |
| 9. | Макаревич Анна Петровна | МБОУ «Николаевская СОШ» | Член комиссии |
| 10. | Сырицына Татьяна Николаевна | МБОУ «Южно-Подольская СОШ» | Член комиссии |
| 11. | Дорошенко Надежда Николаевна | МБОУ «Иртышская СОШ» | Член комиссии |