

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИРТЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЧЕРЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

*646261 Омская область, Черлакский район, с. Иртыш, ул. Ленина 96,
тел./факс (38153)4 42 83, irtysh-school@rambler.ru*

ПРИКАЗ

11.11.2024 г.

№ 108

с. Иртыш

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями в редакции от 14 октября 2024 г. № 04-323, приказом Министерства образования от 20 октября 2017 г. № 76 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)», приказом комитета по образованию администрации Черлакского муниципального района «О проведении итогового сочинения (изложения) в Черлакском муниципальном районе в 2024 - 2025 учебном году» № 434 от 29.10.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение 04.12.2024 года итогового сочинения для обучающихся 11 класса.
2. Назначить ответственным лицом, уполномоченным на школьном уровне, за проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Куратову С.С.
3. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 32 (3 этаж).
4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - Куратова С.С. – заместитель директора по УВР – председатель комиссии, ответственный за проведение итогового сочинения (изложения);
 - Безрукова Н.С. – учитель начальных классов, организатор в аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения);
 - Майер Д.С. - учитель дефектолог - организатор в аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения);
 - Бочанова М.В. – педагог – организатор ОБЖ – дежурный вне аудитории в рекреации 3 этажа;

- Брехова Т.Ф. – педагог дополнительного образования - дежурный вне аудитории в коридоре 3 этажа;
 - Тимофеева А.Ю. – учитель информатики – технический специалист, оказывающий информационно – технологическую помощь, в том числе по копированию бланков итогового сочинения (изложения);
5. Учителю русского языка и литературы Куратовой С.С. изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
 6. Библиотекарю школы Мамалимовой Е.М. обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
 7. Ответственному за ведение школьного сайта Тимофеевой А.Ю. довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём его размещения на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.
 8. Секретарю школы Глазовой О.В. довести настоящий приказ до сведения всех субъектов в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Ф.Н.Беляева

Ф.Н.Беляева/