

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИРТЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
646261 Омская область, Черлакский район, с. Иртыш, ул. Ленина 96,
тел. (381 53 4- 42-83) E-mail: irtysh-school@rambler.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МКОУ "Иртышская СОШ" от
«30» декабря 2021 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ "Иртышская СОШ"
Ф.Н. Беляева
Приказ № 4/1 от 17 января 2022 г.



**Положение
о структурном подразделении,
реализующем общеобразовательные программы начального общего и
основного общего образования**

I. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение является обособленным структурным подразделением (далее - «Учреждение»), расположенным вне места нахождения Учреждения.
- 1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием.
- 1.4. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании.
- 1.5. Адрес структурного подразделения: фактическое место его расположения
- 1.6. Структурное подразделение проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которого оно является.

2. Образовательная деятельность структурного подразделения

- 2.1. Структурное подразделение может реализовывать образовательные программы начального общего образования в объеме, установленном учебным планом Учреждения.
- 2.2. Прием детей в структурное подразделение регламентируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Правилами приема граждан в общеобразовательное учреждение
- 2.3. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования. Содержание образования в структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основе установления федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ.
- 2.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом Учреждения, а также расписаниями занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.
- 2.5. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса. Для обучающихся 1 класса устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 2.6. Учебный год в структурном подразделении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, и летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.7. Количество классов в структурном подразделении определяется количеством обучающихся и воспитанников с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

III. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляется руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения: - обеспечивает функционирование структурного подразделения; - решает вопросы хозяйственной деятельности; - представляет структурное подразделение на различных уровнях; - заключает договоры; - анализирует отчетность о деятельности структурного подразделения; - утверждает расписание занятий воспитанников, обучающихся и графики работы работников; - утверждает должностные инструкции работников структурного подразделения; - организует тарификацию работников структурного подразделения; - представляет работников к установлению надбавок и доплат, стимулированию; - выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.3. Комплектование структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым руководителем Учреждения.

IV. Имущество, финансирование и учет.

4.1. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении и учитывается вместе с другим имуществом Учреждения. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Учреждением в оперативное управление. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.

V. Создание, реорганизация и упразднение структурного подразделения.

5.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Учреждения, в состав которого оно входит, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Инициатором упразднения структурного подразделения является руководитель Учреждения, в состав которого входит структурное подразделение. Руководитель Учреждения представляет своему учредителю (в данном случае Управлению образования района) ходатайство и социально-экономическое обоснование. Решение о реорганизации либо об упразднении структурного подразделения принимает Управление образования района.

5.3. Управление образования района готовит экспертную оценку возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой структурным подразделением, и издает приказ о реорганизации либо об упразднении структурного подразделения